

# COMUNE DI TERME VIGLIATORE

Città Metropolitana di Messina

## AREA ECONOMICO- FINANZIARIA-TRIBUTARIA

### PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE PER IL PERIODO 2016 – 2021.

#### BANDO DI GARA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04/02/2016, esecutiva esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Terme Vigliatore indice una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2016-2021.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Terme Vigliatore (cod. fisc. e partita iva 00158240838) Via del Mare 69 - 98050 *Terme Vigliatore* (Me) - Responsabile del procedimento ex art. 10 del D. Lgs. n. 163/06 : Dott.ssa Maria Ciralo, nella qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria - Tel. 090/9700355 - Fax 090/9782311 - indirizzo mail: [ragioneria@comune.termevigliatore.me.it](mailto:ragioneria@comune.termevigliatore.me.it)  
PEC: [comunetermevigliatore@pec.it](mailto:comunetermevigliatore@pec.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 04/02/2016.

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** il valore stimato dell'appalto nel quinquennio, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/06, è pari a complessivi € 35.000.00, oltre IVA.

**MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

**TIPO DI APPALTO :** SERVIZI Categoria n. 6 – lett. b) Allegato II A del D.Lgs n.163/06 (servizi bancari e finanziari) CPV: 66600000-6;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** il servizio dovrà essere svolto nella sede dell'Istituto di credito aggiudicatario del servizio.

**DURATA AFFIDAMENTO:** il contratto avrà la durata di un quinquennio a partire dalla data di effettivo inizio del servizio

**FORMA CONTRATTUALE:** il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

**PROCEDURA DI GARA:** “procedura ristretta” ai sensi dell'art. 55 del Dlgs.163/2006 e s.m.i.  
**Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione che saranno specificati nelle lettere di invito.

**SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA:** banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 che assicurino l'apertura di uno sportello di tesoreria ubicato ad una distanza non superiore a Km 20 dal Comune di Terme Vigliatore per tutta la durata del contratto di che trattasi in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto di credito dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;

**DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI:** Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Terme Vigliatore - Ufficio Ragioneria, tel. 090/9700355, e-mail: [ragioneria@comune.termevigliatore.me.it](mailto:ragioneria@comune.termevigliatore.me.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30. I predetti documenti sono, altresì, consultabili sul sito internet [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it)

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE:** La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente, in una **prima fase** con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, ed in una **seconda fase** con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.

**a) Prima fase – presentazione della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Terme Vigliatore, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 15.03.2016**

**b) Seconda fase – presentazione dell'Offerta:**

I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a produrre la loro offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Terme Vigliatore, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 25.03.2016**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00 (**secondo il fac-simile "Allegato A"**), che dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Terme Vigliatore, entro e non oltre il predetto termine perentorio di cui alla precedente lettera "a)".

**A pena di esclusione**, la domanda nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;
- b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (*specificando il numero, la*

*provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);*

e) che la banca è iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);

f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;

g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;

h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;

i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

l) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Terme Vigliatore, approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 46 del 03/12/2015, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;

m) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio del Comune di Terme Vigliatore o ubicato ad una distanza non superiore a Km 20 dal Comune;

n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;

o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;

q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;

r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

t) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;

**u) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:**

1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).

v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa.

**Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE".**

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara o non siano debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica, presso l'Ufficio di Ragioneria, a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i

requisiti richiesti. Successivamente saranno spedite le “lettere di invito” ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell’offerta.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:** Gli Istituti bancari dichiarati idonei, invitati a partecipare alla gara tramite apposita “lettera di invito” trasmessa esclusivamente all’indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) ovvero, in mancanza di PEC, al recapito fax indicato nella domanda di partecipazione, dovranno presentare la loro “offerta” entro e non oltre il termine di cui alla succitata lettera “b” (ore 12,00 del 25.03.2016) all’Ufficio Protocollo del Comune di Terme Vigliatore, Via del Mare 69 - 98050 Terme Vigliatore (ME).

**Il plico contenente l’offerta, indirizzato come sopra e recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, dovrà risultare idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché dovrà evidenziare le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo dell’Amministrazione appaltante e la scritta “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE”.**

Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

- a) lettera di trasmissione della busta contenente l’offerta, su carta intestata dell’Istituto bancario concorrente;
- b) busta sigillata con ceralacca e controfirmata come sopra, recante esternamente la dicitura “**Offerta per la gara relativa all’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Terme Vigliatore**” e contenente l’offerta, in bollo da € 16,00, mediante compilazione del “**MODULO OFFERTA**” che verrà trasmesso unitamente alla “lettera di invito”.

L’offerta dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell’Istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l’Istituto.

A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l’offerta.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L’OFFERTA:** La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno, ora e luogo indicati nella “lettera di invito” o con apposita successiva comunicazione trasmessa via fax o a mezzo PEC.

**AVVERTENZE:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un’offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un’offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all’apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell’oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- la documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Barcellona P.G.;
- il subappalto non è ammesso;
- tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
- l’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- è facoltà insindacabile dell’Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne

le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, spese di registrazione, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Terme Vigliatore;

- per quanto non diversamente disposto nel presente bando di gara valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

#### **CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:**

##### Clausola n° 1

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. - il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

##### Clausola n° 2

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati degli Istituti bancari partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Maria Ciralo nella qualità di Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria-Tributaria -tel. 090/9700355 – fax 090/9782311– e-mail: [ragioneria@comune.termevigliatore.me.it](mailto:ragioneria@comune.termevigliatore.me.it).

**CONSULTAZIONE:** Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale all'Albo on line del Comune di Terme Vigliatore, nel contempo, inserito sempre integralmente, insieme allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di C.C. n. 2 del 04/02/2016 ed allo schema di domanda di partecipazione (allegato "A"), sul sito internet del Comune di Terme Vigliatore ([www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it)), ove saranno visionabili e scaricabili.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria

Dott.ssa Maria Ciralo

