

COMUNE DI TERME VIGLIATORE  
PROVINCIA DI MESSINA



Codice Avviamento Postale: 98050  
Codice Fiscale: 00158240838

TEL.: 090 / 9700328  
Fax: 090 9700396

E – mail:  
[info@comune.termevigliatore.me.it](mailto:info@comune.termevigliatore.me.it)

All. "A"

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi della L.R. n. 24/2010, **Cat. C, posizione economica CI, con contratto a tempo indeterminato, part – time a 24 ore per la copertura di n. 28 posti così distinti:**

- n°7 "Istruttore Amministrativo – Affari generali";**
- n°2 "Istruttore Amministrativo – Personale / Contenzioso";**
- n°3 "Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;**
- n°1 "Istruttore Amministrativo Servizi Elettorali";**
- n°2 "Istruttore Amministrativo Servizi Socio Culturali BB.CC.";**
- n°4 "Istruttore Amministrativo Servizi Tecnici Urbanistici - LL.PP.";**
- n°3 "Istruttore Amministrativo Servizi Finanziari";**
- n°2 "Istruttore Amministrativo Servizi Tributarî";**
- n°3 "Istruttore Amministrativo Servizi di Vigilanza";**
- n°1 "Istruttore Amministrativo - Sviluppo Economico";**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

- **VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 187 del 11/7/2012, con la quale, in attuazione della L.R. n. 24/2010, è stato modificato il programma di fuoriuscita di n. 39 lavoratori contrattisti in forza presso questo Ente e titolari di contratto di diritto privato ai sensi delle LL.RR. nn. 85/1995, 24/96 e 16/2006;
- **VISTA** la Deliberazione G.M. n. 323 del 02/12/2011 con la quale è stata rideterminata la pianta organica del Comune di Terme Vigliatore;
- **VISTA** la Delibera G.M. n. 111 del 04/05/2012 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2012 – 2014;
- **VISTO** il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla Delibera di G.M. n. 173 del 31.07.2000 e ss.mm.ii, nonché il Regolamento dei concorsi e per le assunzioni del personale di cui alle Deliberazioni di G.M. n. 277/2012 e n.300/2012 ;
- **VISTA** la L.R. n. 24/2010 avente per oggetto "*Proroga di interventi per l'esercizio finanziario 2011. Misure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato*";
- **Considerato** che in esito della presente procedura potrà essere avanzata richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale Dipartimento Lavoro di Palermo;

RENDE NOTO

19/12/2012

Che in esecuzione dei predetti atti e della Determina n. 555 del 19/12/2012 è indetto un concorso pubblico, ai sensi della L.R. n. 24/2010, per titoli ed esami, per **n.28 posti di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, posizione economica CI, con contratto a tempo indeterminato, part – time a 24 ore:**



Il presente Bando costituisce "lex specialis" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando inoltre sarà pubblicato per estratto sulla GURS, serie concorsi e nel testo integrale unitamente al modello di domanda all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it).

#### Art. 1

##### NORMATIVA DEL CONCORSO

La selezione pubblica viene effettuata per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 42 della L.R. n. 11 del 12.05.2010 e dell'art.6 della L.R. n. 24/2010, secondo le modalità previste dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Terme Vigliatore di cui in premessa, nonché dal:

- D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Decreto Assessorato EE.LL. 3 Febbraio 1992 e ss.mm.ii;
- D.L. n. 78/2009, art. 17, commi 10 e 11, come convertiti in L. 102/2009;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

#### Art. 2

##### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- Stipendio annuo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

#### Art. 3

##### REQUISITI NECESSARI

Alla procedura selettiva può partecipare il personale non dirigenziale destinatario del regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato istituito dall'art. 71 della L.R. 17/2004 in possesso del titolo di studio "Diploma di istruzione secondaria di secondo grado" nonché del requisito dell'anzianità di servizio pari a tre anni, anche non continuativi, maturati:

- in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28.09.2007;
- in virtù di contratti stipulati nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della L. n. 296/2006

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi come richiesti con le dichiarazioni di cui al successivo art.7.

#### Art. 4

##### CATEGORIA DEI TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA GRADUATORIA

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati secondo l'art. 16 del vigente regolamento dei concorsi e per le assunzioni del personale nonché dalle seguenti disposizioni del bando da intendersi quale Lex Specialis, ed in particolare come segue:

1. Per la valutazione dei titoli sono attribuiti n.10 punti così ripartiti:
  - max. n. 2,5 punti per titoli di studio;
  - max n. 5,0 punti per titoli di servizio;
  - max n. 2,5 per titoli vari

##### - TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
Altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>

corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

#### TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 6 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

• i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

• non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

**Ai sensi dell'Art. 17, comma 11, del D.L. 78/09 e dell'Art.17/bis del vigente Regolamento dei concorsi per le assunzioni del personale approvato con deliberazioni di G.M. n. 277/2012 e n.300/2012, la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata per il Servizio prestato con contratto a tempo determinato presso il Comune di Terme Vigliatore per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti a quelli della categoria e del profilo professionale dei posti messi a concorso, viene garantita con l'attribuzione di punti 2,50 per ogni anno o frazione uguale e superiore a mesi 6 e così per un massimo di punti 15 per i soli TITOLI DI SERVIZIO, quindi a parziale deroga di quanto riportato nel presente articolo, il limite complessivo del punteggio per la valutazione complessiva dei titoli di merito viene stabilita in un massimo di punti 20 anziché 10.**

#### TITOLI VARI

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,1;*

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

#### Art.5

#### PROVA DI ESAME

1) **Colloquio** finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di: Diritto Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e s.m.i. – Procedimento di scelta del contraente della P.A. (D.Lgs. 163/2006) e s.m.i.. - Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000) e s.m.i.- funzioni degli Enti locali con particolare riferimento al Comune - Status giuridico dei

dipendenti pubblici - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione - Responsabilità dei dipendenti – Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre secondo il servizio per il quale è indetta la selezione formano oggetto del colloquio i seguenti argomenti:

a) **Affari Generali – Segreteria – Notifiche – U.R.P.:** Atti e procedimenti amministrativi – Normative sulle Notifiche - – Normativa U.R.P. - Legislazione sui principali servizi erogati dal comune.

b) **Personale:** Contratto collettivo di lavoro dei dipendenti degli Enti locali – Normativa in materia di personale.

c) **Contenzioso:** Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. - Legislazione sul contenzioso amministrativo.

d) **Servizi Demografici – Elettorale:** Normativa in materia elettorale e demografica. - Cognizioni specifiche sull'organizzazione degli Uffici.

e) **Servizi Socio Culturali BB.CC.:** Atti e procedimenti amministrativi. - Normativa Regionale sui servizi sociali. - Normativa in materia di Beni Culturali - Servizi erogati dal Comune.

f) **Tecnica Urbanistica – LL.PP.:** Legislazione sulla espropriazione per pubblica utilità. - Leggi e regolamenti in materia di LL.PP. Urbanistica.

g) **Servizi Finanziari – Tributarie:** Contabilità pubblica. - Ragioneria generale ed applicata. - Legislazione sulla gestione del patrimonio – Organizzazione del servizio di Economato – Ordinamento tributi Comunali .

h) **Servizi di Vigilanza:** Codice della strada . - Legislazione sulla tutela e uso del suolo e legislazione ambientale. - Ulteriori e specifiche elementi relativi al posto da ricoprire.

i) **Servizi Sviluppo Economico:** Legislazione in materia di commercio caccia e pesca.

L'idoneità alla prova orale, è conseguita qualora sia raggiunto un punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili, la graduatoria viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e titoli professionali.

Le procedure di svolgimento delle prove sono disciplinate dall'art.25 e seguenti del vigente Regolamento dei Concorsi.

#### **Art.6**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra professionalità tecniche, amministrative, interne e/o esterne all'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.15 del Regolamento dei concorsi.

#### **Art. 7**

##### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI**

La domanda di ammissione in busta chiusa, redatta in carta libera sottoscritta dal concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dovrà pervenire al Comune di Terme Vigliatore, Via del Mare n.69, 98050 Terme Vigliatore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURS. A tal uopo si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione potrà essere altresì presentata direttamente all'ufficio protocollo di questo Ente. A tal uopo farà fede il timbro e la data apposta dal funzionario preposto all'ufficio medesimo.

La busta dovrà contenere l'indicazione **“Selezione Pubblica per:**

*“Istruttore Amministrativo – Affari generali”;*

*“Istruttore Amministrativo – Personale Contenzioso”;*



*"Istruttore Amministrativo Servizi Demografici";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi U.R.P.;*

*"Istruttore Amministrativo Servizi Elettorali";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi Socio Culturale BB.CC. ";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi Tecnici Urbanistici - LL.PP. ";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi Finanziari";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi Tributarî";*

*"Istruttore Amministrativo Servizi di Vigilanza";*

*"Istruttore Amministrativo - Sviluppo Economico";*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da indicazioni inesatte da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La domanda di ammissione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al bando.

Nel domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 455/2000, a pena di esclusione.

- a) il cognome e il nome,
- b) il luogo e la data di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente al Comune per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- g) il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere fisicamente idoneo al servizio. Gli invalidi devono dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30.12.1981;
- j) di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, con l'indicazione dell'istituto e della data di conseguimento e con la specificazione della votazione finale ai fini della valutazione;
- l) il possesso di requisiti particolari previsti dall'art. 3;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva, la cui mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- n) il possesso di ogni altro titolo culturale, professionale e di servizio presso pubbliche amministrazioni ritenuto utile ai fini della graduatoria di merito;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6, della L. 127/1997, recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda partecipazione al concorso.

Le domande di partecipazione devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della somma di €.10,33 a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 14082986 intestato a Comune di Terme Vigliatore – Servizio di Tesoreria, con la seguente causale “Pagamento Tassa Di Concorso”, il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dalla selezione.**

La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione occorre allegare, **a pena di esclusione:**

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) attestato/i di servizio.
- 3) Ricevuta di “pagamento della tassa di Concorso”
- 4) Titolo di studio scuola media superiore.
- 5) Eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamenti e qualificazioni purché attinenti al profilo professionale per cui si concorre.
- 6) Tutti i titoli di merito/preferenza che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

**I documenti allegati devono essere elencati nella domanda, a pena di esclusione.**

Saranno dichiarate inammissibili:

- a) le domande pervenute oltre il termine perentorio di presentazione innanzi indicato;
- b) le domande prive della firma autografa in calce;
- c) le domande non corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) le domande prive anche di una delle dichiarazioni relative ai requisiti per l'ammissione;
- e) le domande che contengono dichiarazioni dalle quali risulti manifestamente la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, la veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

#### Art.8

##### TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza, valutabili a parità di merito, sono quelli previsti dalla Legge n. 407/1998 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

#### Art. 9

##### GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati saranno convocati alla prova di esame con avviso pubblicato sul sito istituzionale internet dell'Ente [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it), tale avviso è valido quale notifica per la presentazione a sostenere la prova di esame chi non si presenta è ritenuto rinunciario

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove concorsuali. Verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente e vale come comunicazione ai partecipanti. Dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà esecutiva alla sola seguente condizione: Effettiva erogazione del finanziamento quinquennale da parte della Regione Sicilia secondo quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/2010 relativamente ai soli soggetti di cui alla L.R. 85/95 e 16/2006.

I candidati risultanti in posizione utile saranno convocati per procedere all'assunzione. Tale assunzione avverrà per il periodo durante il quale la Regione Siciliana erogherà il finanziamento previsto dalla vigente normativa. Per il proseguo, in caso di disponibilità finanziaria insufficiente la prosecuzione del servizio avverrà per il numero di dipendenti per i quali sia sostenibile finanziariamente la spesa per la corresponsione degli stipendi in base alla graduatoria. I restanti lavoratori proseguiranno nel servizio da quando sussisterà la necessaria disponibilità finanziaria, tramite scorrimento della predetta graduatoria, cui viene attribuita la medesima validità temporale prevista in ambito Nazionale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal CCNL.

#### Art. 10



## DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

- a) titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata;
- b) certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità specifica per singole funzioni;
- c) certificato del casellario giudiziale.

La documentazione di cui alla lettera a) del presente articolo può essere sostituita da autocertificazione. Detta dichiarazione sostitutiva deve contenere specificatamente tutti i dati in modo da consentire a questa Amministrazione la verifica d'ufficio. Deve comunque essere prodotta la certificazione medica rilasciata dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori. Gli stessi saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora:

- a) l'interessato non produca la documentazione ovvero la dichiarazione sostitutiva nel termine di cui al comma 1 del presente articolo;
- b) dalla verifica d'ufficio risulti la mancanza anche di uno solo dei requisiti fra quelli previsti dal bando di selezione.

In entrambi i casi gli interessati decadono automaticamente dal diritto all'assunzione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo.

### Art. 11

#### PUBBLICITA'

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.
- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono pubblicati all'albo Pretorio on-line di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere copia all'Area Amministrativa, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <http://www.comune.termevigliatore.me.it>.

### Art. 12

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, come recepito nella Regione Siciliana.

### Art. 13

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Terme Vigliatore.

### Art. 14

#### RINVIO

per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento dei concorsi e per le assunzioni del

personale del Comune di Terme Vigliatore ed alla vigente normativa

Terme Vigliatore, li 19 / 12 / 2012

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(D.ssa Tindara Matera)

