

dichiarazione) di non essere iscritto e/o cancellato per i seguenti motivi: _____;

- g) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- h) di avere l' idoneità psico – fisica attitudinale a ricoprire il posto, ovvero, (*depennare la precedente dichiarazione di idoneità*) di essere disabile o portatore di handicap e di corredare la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali);
- i) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente : _____ (in caso di esonero precisare il motivo e in caso di servizio prestato precisare il periodo);
- j) di non essere mai stato destituito ne dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957, n. 3.
- k) di non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di aver prestato servizio come impiegato presso la Pubblica Amministrazioni _____, che il rapporto si è risolto per il seguente motivo: _____;
- m) di avere conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- n) che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:
(cognome e nome) _____
(via e numero civico) _____
città _____ C.A.P. _____ numero telefonico _____
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.
- o) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi anche per quanto riguarda la disciplina delle procedure di assunzione.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Terme Vigliatore

_____ li _____

FIRMA

Allega:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia titolo di studio (autocertificazione)
3. attestato/i di servizio.
4. ricevuta di "pagamento della tassa di Concorso"
5. Copia di titoli di merito/preferenza che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.