

COMUNE DI TERME VIGLIATORE*Provincia di Messina***N. 49 Reg. Delibere****COPIA**
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**OGGETTO: "Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale –
Art. 13 L.R. n. 17/90 – Triennio 2013/2015"**

L'anno 2012 (duemiladodici) il giorno 29 (ventinove) del mese di novembre alle ore 17,30 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio*, disciplinata dal comma I° dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n. 9, in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRES.	ASS.	CONSIGLIERI	PRES.	ASS.
1) CIPRIANO Antonino	x		10) TORRE Giovanni	x	
2) MUNAFO' DOMENICO	x		11) SOTTILE Tommasa		x
3) MOLINO Giuseppe	x		12) GIAMBO' Antonino (25/02/63)		x
4) GIAMBO' Antonino(20/11/53)	x		13) SALAMONE Francesco	x	
5)GENOVESE Domenico	x		14) LOPES Gianni	x	
6) CRISAFULLI Carmela	x		15)CANDUCI Francesco	x	
7)FEMINO' Stefano	x				
8)GRASSO Provvidenza		x			
9) MAIO Tindaro	x				

Assegnati n. 15

In carica n. 15

Assenti n. 03

Presenti n. 12

Risultato legale, ai sensi del citato art. 30 della L.R: 6.3.1986 n. 9, il numero degli intervenuti, Assume la presidenza il Dr. Munafò Domenico.

Svolge le funzioni di Segretario del Comune la Dott.ssa Gaetana Gangemi.

La seduta è pubblica.

Ai sensi dell'art. 184 – ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei Consiglieri:

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 Giugno 1990, n. 142 recepito dalla L.R. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **favorevole**
- Il Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere =====

Inizio 1° comma; Ripresa 2° comma; Prosecuzione 4° comma.

IL PRESIDENTE

Dà lettura della proposta e la illustra brevemente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dopo breve discussione;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12^o della L.R. 30/2000;

Visto il verbale della competente Commissione consiliare;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Approvare la proposta allegata che del presente atto è parte integrante

Prot. int. e.e.
n° 18 del 26/10/2012

COMUNE DI TERME VIGLIATORE
Provincia di Messina
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATA
DAL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.**

OGGETTO: Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale – Art. 13
L.R. n. 17/90 – Triennio 2013/2015.-

VISTA la legge n. 65/86 avente per oggetto “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”;

VISTO l’art. 13 della L.R. n. 17/90 avente per oggetto “ Norme in materia di Polizia Municipale;

VISTA la circolare assessoriale n. 3 emessa dall’Assessore Regionale per gli Enti Locali in data 31/03/1998 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 20 del 24/04/1998;

PREMESSO che il servizio di P.M. di questo Comune si compone di n. 7 addetti in servizio attivo di cui n. 3 con la qualifica di Agente di P.S. come da relativa attribuzione con specifico provvedimento del Prefetto di Messina;

ATTESO che detto personale, oltre ad essere titolare della sopraccitata qualifica, assolve a tutte le funzioni contemplate dall’art. 5 della Legge n. 65/86, ossia: Agente di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria, di Pubblica Sicurezza;

VISTO il Piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di P.M. adottato con deliberazione di G.M. n. 228 del 29/05/1991, ratificata con delibera del C.C. n. 43 del 22/10/1991;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 106 del 18/12/1998 con la quale è stata approvata la rielaborazione del Piano per il periodo 1999-2000;

VISTA la circolare n. 11 del 12/06/2003 emessa dall’Assessorato della Famiglia, Delle Politiche Sociali e Delle Autonomie Locali;

VALUTATO che in considerazione degli anni trascorsi si rende opportuno rielaborare il predetto Piano apportandovi le occorrenti modifiche atte ad adattarlo alle diverse esigenze di servizio emergenti dalla realtà più recente ovviando a quei possibili nodi di crisi rivelati dai servizi e le eventuali carenze emerse;

PRESO ATTO della direttiva impartita con la surrichiamata circolare assessoriale n.11/03, ovvero che il Piano, approvato da oltre un triennio, dovrà essere rielaborato;

RITENUTO che ricorre la necessità di rielaborare il Piano individuando, alla luce della realtà dei servizi dell’Ente, gli obiettivi nonché i relativi percorsi da compiere per raggiungerli, onde conseguire un livello di accrescimento organizzativo e gestionale dei servizi demandati alla P.M. migliorandone, conseguenzialmente, l’efficienza ed efficacia degli stessi al fine di dare esecuzione alle finalità istituzionali del servizio e soddisfare le esigenze dell’utenza;

DATO ATTO che il comune di Terme Vigliatore denota le seguenti caratteristiche dalle quali ne derivano le connesse incombenze di servizio demandate alla P.M.:

- Una popolazione residente di oltre 7.000 abitanti che nel periodo estivo aumenta considerevolmente fin quasi a triplicarsi per effetto di una fluttuazione turistica dettata dalla vocazione della località e della sua strategica ubicazione incastonata tra il Golfo di Patti e Capo Milazzo, il che impone, nei giorni festivi e soprattutto nel periodo dalla primavera all'autunno, un impegnativo coinvolgimento degli addetti nell'esercizio dei propri compiti di vigilanza in funzione del considerevole incremento dell'utenza.
- Una rete viaria urbana, extraurbana e rurale di circa 60 Km la quale è quotidianamente interessata da un intenso volume di traffico dettato dalla presenza di numerose manifestazioni sportive, culturali, religiose, canore, ricreative, commerciali.
- Le correnti di traffico che investono tale reticolato viario subiscono un voluminoso incremento nel corso dei giorni festivi ed in particolare per la intera stagione estiva in forza della indiscussa vocazione turistica del centro. Ciò fa sì che gli addetti della Vigilanza Municipale vengano coinvolti nei connessi e conseguenti servizi di vigilanza stradale e direzione traffico finalizzati alla prevenzione e/o repressione di eventuali violazioni per lunghe ore della giornata in ambedue i turni di lavoro (antimeridiano e pomeridiano) nei punti nevralgici del tracciato stradale con inevitabili ripercussioni usuranti sullo stato psico-fisico degli stessi. D'altro canto, il tessuto urbanistico della cittadina denota una rete viaria del tutto inadeguata ad accogliere e fronteggiare le esigenze poste dal traffico veicolare dei giorni d'oggi per cui si trova ad essere gravata da correnti di traffico in esubero rispetto alla potenziale ed effettiva capacità ricettiva in termini di spazi sia per la circolazione che per la sosta.
- Un intenso sviluppo di attività commerciali, artigianali, industriali ed imprenditoriali (nel territorio comunale hanno sede uno stabilimento per le cure termali, una industria agrumaria nonché una fiorente attività vivaistica ed artigianale) che caratterizzano la realtà produttiva della cittadina, fa sì che le stesse si rivelino motivo per spostamenti di persone con conseguenti ripercussioni sul traffico che comporta per gli addetti di P.M. incombenze di servizio connesse alla raccolta dei dati, notizie ed informazioni, accertamenti vari.
- Lo svolgimento di un mercato settimanale che, essendo frequentato da circa 65 operatori esercenti il commercio su aree pubbliche, ha l'effetto di esercitare un forte richiamo di avventori il cui afflusso produce inevitabili ripercussioni in termini di vigilanza commerciale, igienico-sanitaria, di traffico veicolare e di ordine pubblico.
- Lo svolgimento nel mese di settembre della fiera del bestiame e dell'artigianato, la cui rinomanza è tale da travalicare lo stesso ambito regionale, è occasione per un consistente impegno degli addetti di P.M. nei servizi connessi con la vigilanza stradale, annonaria, igienico-sanitaria e di ordine pubblico.
- La presenza di sacche di disagio economico-sociale fra la popolazione giovanile e quella della terza età induce ed impone una più attenta e mirata vigilanza nel contesto sociale che caratterizza la vita quotidiana della comunità cittadina con particolare riferimento a fenomeni connessi alla violazione degli obblighi scolastici, alla circolazione di sostanze stupefacenti, alla criminalità minorile ed alla microcriminalità ed in genere alle condizioni socio-economiche delle famiglie che versano in stato di particolare bisogno con maggiore interesse verso gli extracomunitari.

Alla luce dei campi di intervento sin qui delineati, la Polizia Municipale dovrà articolare i propri servizi ed il relativo orario e finalizzare i propri interventi in modo da poter perseguire e conseguire i seguenti obiettivi, ed innalzare il livello di efficienza dei servizi ad essa attribuiti.

Per quanto sopra,

SI PROPONE

La rielaborazione del Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale per il triennio 2013/2015 avente le seguenti finalità:

VIABILITA'

Il servizio mira prioritariamente a consentire quella presenza sul territorio della figura dell'operatore preposta alla disciplina ed alla vigilanza sullo svolgimento del traffico. Presenza che consente di assolvere alla duplice esigenza di:

- Fungere da deterrente avverso potenziali commissioni di violazioni ed assolvere quindi un'importante funzione preventiva;
- Intervenire con tempestività ed efficacia per la repressione delle infrazioni poste in essere, con particolare attenzione per tutti i comportamenti che possono costituire situazioni di intralcio e/o pericolo per la circolazione, il tutto al fine di prevenire incidenti con pregiudizio per la pubblica incolumità nonché per scongiurare la formazione di situazioni di ingorgo e/o paralisi di traffico che penalizzano il flusso regolare dei veicoli con inevitabili ripercussioni in termini di inquinamento ambientale ed acustico.

Il servizio di viabilità dovrà comunque e soprattutto garantire la presenza in servizio del personale di vigilanza nelle fasce orarie e nei punti interessati da maggiore volume di traffico (ore antimeridiane: Via Nazionale, Via Del Mare, entrata e uscita scuole; ore pomeridiane: Lungomare Marchesana, Via Del Mare, Via Nazionale).

SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO E SUL PATRIMONIO COMUNALE

La sorveglianza sul territorio da effettuarsi con frequenti ricognizioni deve consentire quel monitoraggio costante tale da:

- Vigilare, durante la stagione estiva, per prevenire l'eventuale appiccamento di incendi nonché intervenire con tempestività in presenza di un loro avvistamento;
- Vigilare sui beni del patrimonio comunale (acquedotto, pubblica illuminazione, arredi pubblici, servizi sociali, verde pubblico) onde prevenire eventuali usi illeciti degli stessi e/o il loro danneggiamento reprimendoli di conseguenza;
- Vigilare sulla viabilità extraurbana e su quella rurale reprimendo eventuali violazioni e segnalando possibili inconvenienti che dovessero verificarsi al fine che vengano posti in essere gli interventi opportuni alla loro rimozione;
- Vigilare sulla regolarità delle installazioni di insegne, pannelli e qualunque altra forma di "veicolo" pubblicitario nonché del pagamento dei relativi diritti dovuti, sanzionandone gli illeciti e relazionando al riguardo agli Uffici competenti (Tecnico e Tributi) al fine duplice di assicurare quel rispetto di leggi e regolamenti che alla P.M. è espressamente demandato anche per queste materie e garantire, conseguenzialmente, all'Ente quelle entrate che in atto costituiscono una vitale fonte di autofinanziamento e quindi di sopravvivenza della istituzione comunale.

SORVEGLIANZA EDILIZIA

Nel contesto della sorveglianza sul territorio, inevitabilmente, non può non essere riservata una particolare attenzione alla vigilanza sulle attività edilizie. Il servizio dovrà innanzitutto essere centrato sulla prevenzione, grazie ad una assidua presenza sul territorio onde, per effetto di una azione deterrente, far sì che non vengano poste in essere violazioni alle norme statali e regionali che regolano l'attività urbanistica ed allo strumento urbanistico comunale vigente.

Ovviamente all'azione preventiva non può non accompagnarsi quella repressiva per gli abusi già perpetrati.

I controlli dovranno essere estesi anche a quei cantieri assistiti da concessione o autorizzazione edilizia al fine di accertarne le eventuali difformità nonché la validità dei provvedimenti predetti verbalizzandone i casi di trasgressione.

In tale ambito dovrà altresì essere accertata l'osservanza delle norme che regolano la sicurezza del lavoro, la prevenzione degli infortuni, la tutela degli addetti ai lavori e dei terzi.

Occorrerà inoltre soffermarsi sull'ottemperanza o meno circa l'esecuzione delle ordinanze e ingiunzioni sindacali o di settore adottate in materia inerenti la sospensione e/o la demolizione delle

opere abusivamente realizzate nonché sul rispetto dei provvedimenti di sospensione o revoca delle concessioni o autorizzazione.

VIGILANZA SUI SERVIZI COMUNALI

Al personale di P.M. chiamato ad assolvere il servizio di sorveglianza sul territorio comunale è richiesto anche, ovviamente, di assolvere suo ruolo di “occhio dell’Amministrazione” sicchè non può e non deve esimersi dal vigilare con cadenza puntuale sullo stato di funzionalità dei servizi comunali (servizi ecologici, pubblica illuminazione, acquedotto comunale, servizi scolastici, cimiteri comunali, assistenza, affissioni, ecc.) relazionando in merito ad eventuali disfunzioni ed inconvenienti in modo da consentire il tempestivo ed adeguato intervento e ridurre al minimo indispensabile i disagi per l’utenza.

CONTROLLO DELLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO

La ricorrente presenza del personale di vigilanza sul territorio consente di effettuare un’efficace sorveglianza sulle occupazioni del suolo siano esse permanenti, periodiche o provvisorie, procedendo alla repressione degli abusi commessi, sia in riferimento alle ipotesi di assenza della prescritta autorizzazione che riguardo ai casi di inottemperanza alle prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzativi.

VIGILANZA ANNONARIA

Gli addetti di P.M., nel contesto della vigilanza in materia annonaria, dovranno aver cura di effettuare una ricognizione di tutti gli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi che consenta di fotografare la realtà in cui trovano svolgimento dette attività verificandone il rispetto delle norme di condotta previste dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze sindacali, individuando nel contempo consequenzialmente, l’esistenza o meno di autorizzazioni non attive.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

La consistente diffusione del fenomeno del commercio su aree pubbliche che, nelle sue varie sfaccettature ha finito per assumere anche nel territorio di questo Comune connotati di notevole rilievo, implica anche nell’ambito del servizio cooperativo, di vigilare sul territorio comunale, dovrà essere, necessariamente, attenzionato il relativo servizio di controllo sulle diverse forme di svolgimento dell’ex commercio ambulante, ovvero:

- in sede fissa in posteggi presso il mercato settimanale;
- in sede fissa in posteggi in occasione di feste, sagre, fiere, ecc.;
- in forma itinerante;
- in posteggi fissi per almeno cinque giorni la settimana su aree attrezzate.

CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE E DI PROTEZIONE CIVILE

In funzione dell’esigenza di favorire una più stretta sinergia tra la realtà scolastica e quella della vita reale, si rende opportuna una collaborazione con l’istituzione scolastica per favorire una maggiore crescita del senso civico in quelle giovani generazioni che saranno i cittadini del futuro.

A tal uopo il personale di vigilanza, di concerto con il personale docente, potrà arrecare il proprio contributo curando la tenuta di corsi finalizzati di “Educazione Stradale” e di “Protezione Civile” rispettivamente nel ciclo della scuola di base ed in quello delle medie inferiori.

Ciò permetterà di inculcare a questi futuri utenti della strada una serie di nozioni elementari sugli aspetti più importanti contemplati dal Codice della Strada nonché di illustrare loro le indicazioni basilari inerenti i programmi della Protezione Civile di cui potranno fare buon uso nelle possibili

circostanze calamitose (incendi, terremoti, nubifragi, ecc.) favorendo altresì una più incisiva penetrazione dell'attività della P.M. nel contesto sociale.

A tal fine potrebbe rivelarsi utile l'utilizzo, per invito dell'Amministrazione comunale, di esperti e funzionari che in collaborazione con il Comando di P.M. stileranno un calendario d'intesa con la programmazione dei relativi corsi con il Dirigente scolastico.

A tal uopo il Comando di P.M. è opportuno che venga dotato della gamma di materiale audiovisivo al fine di un'adeguata attuazione del programma di lezioni.

ISTRUTTORIA ATTI (RISPETTO DEI TEMPI)

Qualunque atto che investa l'Ufficio di P.M. sarà curato nella scrupolosa osservanza di quanto prescritto dalla normativa vigente, per una puntuale esecuzione, sia per garantire il normale funzionamento della procedura amministrativa nel suo complesso per evitare qualunque penalizzazione agli interessi ed ai diritti dei cittadini utenti, nonché per sottrarre l'Ente ed il personale interessato da eventuali controversie.

LAVORO D'UFFICIO

Oltre ai servizi operativi sul territorio, il personale dovrà organizzare e curare il servizio interno finalizzato prioritariamente a garantire la puntuale istruzione del lavoro d'ufficio, sia per scongiurare l'ipotesi che eventuali accertamenti di violazioni possano incorrere nella prescrizione, che nel rigoroso rispetto delle norme che regolano gli istituti del procedimento amministrativo.

La presenza del personale in ufficio dovrà altresì garantire l'apertura per il ricevimento del pubblico, orario che dovrà e potrà coincidere con le fasce orarie all'uopo previste per gli altri uffici.. Potranno essere ammesse delle deroghe esclusivamente in forza di sopravvenute situazioni contingenti che necessitano della presenza sul territorio della forza in servizio. L'ufficio organizzerà altresì i servizi in modo da assicurare almeno un'unità in servizio alle sedute del Consiglio Comunale.

La presenza di personale di P.M. in ufficio, che non sia espressamente comandato a tal uopo, potrà essere motivata esclusivamente dall'esigenza di provvedere all'istruttoria di atti inerenti gli accertamenti posti in essere durante il servizio svolto, nonché dall'esigenza di consultare atti e documenti per le incombenze da assolvere.

Sarà cura di questo Comando predisporre i servizi e l'assegnazione degli stessi in misura da far sì che gli obiettivi prefissati in questo "Piano" possano essere raggiunti.

Il presente "Piano" è riferito al triennio 2013-2015 durante il quale dovrà essere attuato e la cui attuazione dovrà far registrare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Il Comandante della P.M. è responsabile dell'attuazione del "Piano".

Qualora a conclusione del triennio di riferimento l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare la mancata attuazione, parziale o totale del "Piano", ferma restando l'adozione di eventuali misure a carico del responsabile, vaglierà l'opportunità o meno della riproposizione del "Piano" per il successivo triennio 2016-2018.-

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile

Dare atto, altresì, che la presente proposta riveste carattere d'urgenza dovendo essere trasmessa all'Assessorato regionale entro il mese di novembre del c.a.-

IL PROPONENTE

(Carmelo Torre)



COMUNE DI TERME VIGLIATORE

(Provincia di Messina)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA MUNICIPALE**

Oggetto: Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale – Art. 13
L.R. n. 17/90 – Triennio 2013/2015.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 12 L.R. n. 30/2000)

A R E A P O L I Z I A M U N I C I P A L E

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 30/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione esprime parere **FAVOREVOLE**

Terme Vigliatore, 26/10/2012

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il responsabile del Servizio



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 12 L.R. n. 30/2000)

Vista la superiore proposta di deliberazione esprime parere **FAVOREVOLE** per la regolarità contabile ed attesta che l'impegno di € _____ viene prenotato con il N. _____ al codice _____ del bilancio 2012 gestione competenza, essendo accertata la copertura finanziaria.

Terme Vigliatore, _____

Il Responsabile del servizio

COMUNE DI TERME VIGLIATORE
Provincia di Messina
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**RELAZIONE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO
COMUNALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
DI POLIZIA MUNICIPALE – ART. 13 L.R. N. 17/90.-**

In riferimento alla proposta di deliberazione per l'approvazione della rielaborazione del piano di miglioramento dei servizi di Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L.R. n. 17/90, si relaziona quanto segue:

Si premette che l'art. 13 della legge regionale n. 17/90 prevede che gli appartenenti alla Polizia Municipale in possesso della qualifica di agente di P.S., conferita dal Prefetto su richiesta del Sindaco, possono accedere all'indennità regionale prevista dal piano di miglioramento dei servizi di Polizia Municipale.

In tale ottica, l'Assessorato Regionale alla Famiglia, con circolare prot. n. 4245 del 12/06/2003, ha disposto che i piani approvati da oltre un triennio venissero rielaborati.

Poiché l'ultima rielaborazione del piano scade il 31/12/2012, occorre procedere ad una nuova rielaborazione.

La G.M., con deliberazione n. 63 del 23/11/2010, aveva provveduto ad approvare la nuova rielaborazione per il periodo 2010/2012.

L'Assessorato, in data 11/11/2010, ha comunicato telefonicamente che l'approvazione del piano deve avvenire con provvedimento del Consiglio Comunale e non di G.M. e che la determinazione deve essere deliberata entro il 30 novembre pena la decadenza dai benefici previsti dall'art. 13 della L.R. n. 17/90.

Si fa presente che il provvedimento sottoposto all'approvazione del C.C. non comporta alcun onere di spesa per il Comune essendo il finanziamento della legge a totale carico della Regione.

Per i motivi sopra esposti si chiede che codesto C.C. voglia procedere all'approvazione della rielaborazione del piano entro i termini sopra citati.

Terme Vigliatore, lì 26/11/2012

IL COM. TE DELLA P.M.

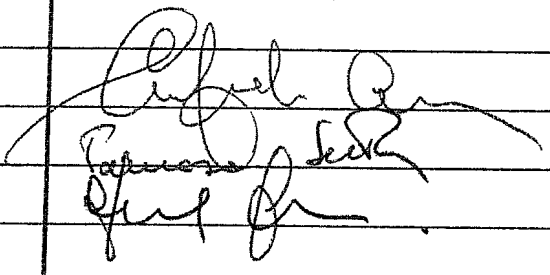
(Carmelo Torre)

Carmelo Torre

Add: 21/11/2012 alle ore 12:00 si è riunita la IV commissione
 "Bilancio, Finanze e Legale". Sono presenti i consiglieri
 Casaforte, Cicano, Toca, Sotile, sono presenti ed è la
 dot. ssa Paola Rey, per Finanze, la sig. Casaforte Ing.,
 Ass. es. di numero, ed il dot. Tognolo presidente dei lavori
 dei conti. Costituito il nuovo legale il presidente dell'area
 apre la seduta. Ricordando all'ord. g. di de Karier è
 "Sottogoverno degli equilibri di bilancio e stato di attuazione
 dei programmi a anni dell'art. 193 dell'art. 193 del TUEL
 n. 267/2000. La. ed approvazione variazione bilancio
 di gestione 2012, il bilancio pluriennale ed alle relative
 previsioni e programmi 2012/2014 art. 145 c. 8,
 TUEL." Si passa alla lettura della proposta. Il presidente
 legge la proposta, nasce una discussione se all'ordine del
 giorno effettivamente si è parlato di pareggio bianco e rimozione
 dei debiti. Voli i punti discutibili, tra i consiglieri, il consigliere
 Cicano parla alcuni debiti riguardano costi generali comuni
 ed è da una parte e da un'altra la seduta.

Il consigliere chiede all'unanimità che ~~il~~
il rinvio avvenga in materia contabile, all'approvazione
della proposta e del fatto l'Ass. es. si unisca e per
 prendere in Consiglio già indicato per giovedì 22/11/12 tutte
 le deliberazioni relative ai debiti fuori bilancio, dove si esamino altrimenti
 di eccedere l'attribuzione dei debiti fuori bilancio con la ubi-
 tiva deliberazione. I consiglieri Sotile e Toca in merito
 alle discussioni, rievocano le osservazioni e contestazioni
 che negli anni precedenti sono puntato dove si è parlato
 di ridurre ed un rinvio di debiti fuori bilancio
 fatto in un mese con tutte alcune espressioni delle
 tipologie e delle forme delle proposte riguardanti debiti, peraltro
 i consiglieri si rendono di esprimere il parere in sede di
 Consiglio comunale. Si pone il 2° punto "Kodice art. 22 del
 regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale -

Riprese audio-video su pista organizzata i Consigli Grandi
 Tanti e Sottile fedano all'assistenza di punta. Rinvio di
 tale proposta era stata avanzata per la prima volta nel lontano
 2009 dopo esserata nel 2010 e (nel) in un per ultimo
 il 20/08/12 dove era stata data al P. d. C. ma proposta con i
 relativi punti non presentata in C.C. pertanto (dove) espone
 per favorevole sulla proposta in corso. Sul punto 3° dell'odg
 Piano di sviluppo ed efficientamento dei servizi di Polizia
 Municipale - Art. 13 L.R. n° 12/90 - Triennio 2013/2015", lede le
 proposte la Commissione espone per favorevole all'entrata
 alle ore 14:00 esauriti gli argomenti all'ord. g il presidente
 chiude la seduta



 Giuseppe De Luca

Albo

La presente deliberazione viene letta e sottoscritta per come segue:

Il Presidente del Consiglio
F.to Dr. D. MUNAFO'

Il Consigliere Anziano
F.to G. TORRE

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa GANGEMI Gaetana

Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale
Dal 18/12 per rimanervi per gg. 15 col n. 1479
Registro Pubblicazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

Georgese S. Prato

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 3 Dicembre 1991, n. 44: è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio il 18/12/12 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 1 comma 1);

Dalla Residenza municipale, li 18/12/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa G. Gangemi

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: _____

- a) Ai sensi dell'art. 16, della L.R. 3/12/1991, n. 44.
- b) Ai sensi dell'art. 18, comma 6 - 9 della L.R. 3/12/1991, n. 44.
- c) Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa G. Gangemi

E' copia conforme all'originale,

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa G. Gangemi